



**MAIRIE DE  
SUBLES**

14400

Téléphone : 02.31.92.57.49  
[mairiedesubles@wanadoo.fr](mailto:mairiedesubles@wanadoo.fr)

**CONTRAT D'ENGAGEMENT DE LOCATION**

Je soussigné, (Nom, Prénom) .....  
(Adresse) .....  
(Tél.).....  
(Mail).....

agissant :

- en mon nom personnel  
- pour le compte de .....

**\* sollicite la réservation de la salle communale :**

Nature de la manifestation : .....

Date de la manifestation : ..... Nombre de personnes : .....

Date et Heure de remise des clés : .....

Date et Heure de retour des clés : .....

Assurance : ..... N° contrat : .....

Date d'expiration : .....

(fournir une attestation)

Montant total de la location :

Arrhes : 150 € : Chèque bancaire N°

Solde de la location salle :  (règlement à verser le jour de la remise des clés)

CAUTION (dépôt de garantie) : 1000,00 € à la réservation (restitution 72 heures après retour des clés)

**en cas de restitution de la salle impropre , le nettoyage sera facturé par la Mairie**

**\* sollicite la réservation de couverts :** Nombre de couverts : .....  
Montant de la location : .....x 1.50 €/personne = .....€

**\* reconnaît avoir reçu et accepte** le règlement de la salle ci-joint et les conditions de location et de tarif qui en découlent.

**\* se porte responsable** des destructions pratiquées tant par les membres de la société que par les spectateurs ou participants au titre d'invités.

**\* s'engage à respecter la législation** en matière de :  
- emploi : lois sociales concernant les emplois temporaires (cuisinier, serveur, musicien...)

- respect des normes d'hygiène alimentaire
- déclarations fiscales (impôts indirects) ou SACEM

\* **dégage la responsabilité** de la Commune et de ses représentants pour tout fait ou événement concernant l'organisation de la manifestation désignée ci-dessus.

Subles, le .....

Le Maire,

Le Locataire,  
(dater, signer et faire précéder de  
la mention « Lu et approuvé »)